

AQUARIUS

Stages aux USA



Vous avez trouvé un stage ou vous cherchez une entreprise aux USA ? Vous allez suivre une formation pratique au sein d'une entreprise américaine en rapport avec votre domaine d'études ou votre expérience professionnelle ?

InterExchange, CICD et CCI, nos partenaires à New York, à Seattle et à Chicago, ont été désignés comme sponsors officiels par le gouvernement américain pour vous permettre d'obtenir les documents requis par l'immigration ; nous vous fournissons le certificat d'éligibilité DS-2019 vous permettant d'obtenir le visa J-1 délivré par l'ambassade des États-Unis. Profitez de cette opportunité pour découvrir et vivre jusqu'à 18 mois aux USA !

Vous rencontrez des difficultés pour trouver une entreprise ? Avec nous, vous avez l'opportunité d'accéder à des offres de stage sur tout le territoire américain et d'optimiser vos chances d'être placé en entreprise.

Deux formules vous sont proposées :

Formule « Liberté » : vous avez trouvé un employeur aux USA ? Partez jusqu'à 18 mois, à tout moment de l'année pour une expérience professionnelle et valorisante au sein d'une entreprise américaine.

Formule « Placement » : mettez tous les atouts de votre côté pour trouver un stage aux USA et bénéficiez de la précieuse aide d'Aquarius et de nos partenaires pendant tout le processus. Nous vous aidons pour la recherche de stage et vous guidons pour les formalités d'obtention du visa J-1.

Prix du programme

Formule « Liberté » : à partir de 589 €

Formule « Placement » : à partir de 1.045 €

(Se reporter à la grille de prix ci-dessous)

A ces prix s'ajoutent les frais d'inscription Aquarius :

Formule « Liberté » : 75 €

Formule « Placement » : 150 €

Frais d'urgence : Réception de votre DS-2019 en urgence (7 jours ouvrables s'il n'y a pas de visite sur place, 9 jours ouvrables s'il y a une visite sur place de l'employeur) : **790 €**

Frais d'envoi de votre DS-2019 par courrier express : 25 €

pour un envoi en France métropolitaine, **70 €** pour un envoi en DOM TOM ou à l'international.

Programme de fidélité (ancien participant, parrainage par un ancien participant, parrainage par un partenaire Aquarius)

Bénéficiez d'une réduction de 15 €

Les deux formules comprennent :

Avant le départ

- Aide et informations
- Certificat d'éligibilité **DS-2019**
- N° de SEVIS
- Guide pratique de demande de visa J-1 pour vous rendre à l'ambassade des États-Unis à Paris
- **Assurance Multirisque** valable pour la durée de votre stage + un mois supplémentaire **après** votre stage. Elle vous couvre en cas d'hospitalisation, frais médicaux, rapatriement, responsabilité civile, perte des bagages, assistance juridique
- Work Inside the USA Guide
- Social Security Letter
- Dear Employer Letter
- Host Company Guideline
- Carte téléphonique pour vos appels à moindre coût
- Suivi et Assistance tout au long de votre séjour par le bureau de New York
- N° d'urgence 24/24 à New York

La formule « Placement » comprend aussi :

- accès aux offres de stages
- entretiens de sélection personnalisés (évaluation de votre niveau d'anglais, vos attentes par rapport au stage...)

Tarifs en fonction de la durée de votre stage

| Durée | Liberté | Placement |
|--------|---------|-----------|
| 1 mois | 589 € | 1.045 € |
| 2 mois | 629 € | 1.110 € |
| 3 mois | 645 € | 1.162 € |
| 4 mois | 700 € | 1.214 € |
| 5 mois | 756 € | 1.266 € |
| 6 mois | 807 € | 1.318 € |

| Durée | Liberté | Placement |
|---------|---------|-----------|
| 7 mois | 885 € | 1.702 € |
| 8 mois | 937 € | 1.754 € |
| 9 mois | 988 € | 1.806 € |
| 10 mois | 1.040 € | 1.858 € |
| 11 mois | 1.091 € | 1.910 € |
| 12 mois | 1.142 € | 1.962 € |

| Durée | Liberté | Placement |
|---------|---------|-----------|
| 13 mois | 1.220 € | 2.134 € |
| 14 mois | 1.272 € | 2.186 € |
| 15 mois | 1.323 € | 2.251 € |
| 16 mois | 1.375 € | 2.303 € |
| 17 mois | 1.426 € | 2.355 € |
| 18 mois | 1.478 € | 2.420 € |

Conditions d'éligibilité

| | INTERNSHIP | TRAINING |
|--------------------------------|--|--|
| Statut | Étudiant de l'enseignement supérieur ou Jeune Diplômé(e) de l'enseignement supérieur. Le diplôme a été obtenu en dehors des USA (le stage doit commencer dans les 12 mois qui suivent l'obtention du diplôme) | Diplômé(e) de l'enseignement supérieur et disposant d' une année d'expérience professionnelle dans votre domaine d'études, acquise après l'obtention du diplôme. Diplôme et expérience acquis en dehors des USA ou 5 années d'expérience professionnelle acquise en dehors des USA |
| Nationalité | Ce programme est ouvert à toute nationalité | Ce programme est ouvert à toute nationalité |
| Age | Avoir entre 18 et 38 ans | Avoir entre 20 et 38 ans |
| Durée | Maximum 12 mois | Maximum 18 mois |
| Langues | Avoir un niveau d'anglais intermédiaire | Avoir un niveau d'anglais intermédiaire |
| Fonds | Être capable d'assumer financièrement votre séjour | Être capable d'assumer financièrement votre séjour |
| Répétition du programme | Oui, si vous êtes toujours étudiant(e) mais vous devez avoir effectué un semestre dans votre école entre les deux stages ou si vous êtes toujours jeune diplômé(e) | Oui, mais vous devez attendre au moins 2 ans après la fin du précédent visa Training J-1 |
| Employeurs | <p>IMPORTANT : Le Département d'État américain a mis en place de nouvelles réglementations depuis le 19 juillet 2007. Désormais, si votre entreprise d'accueil comprend moins de 25 salariés ou réalise un revenu annuel de moins de 3 millions de dollars, une visite sera effectuée par l'organisme sponsor. Ce dernier contactera directement la société dans laquelle vous allez effectuer votre stage. Un coût de 250\$ est requis pour assurer le suivi de cette visite auprès de l'employeur. Cette somme devra être acquittée par votre employeur.</p> <p>Les entreprises qui ont déjà accueilli des stagiaires internationaux ainsi que les services gouvernementaux (Fédéral, État ou Local) ne sont pas soumises à cette formalité.</p> <p>Les entreprises de moins de 3 salariés ne sont pas éligibles au programme. Enfin, votre entreprise d'accueil doit respecter le ratio 3 salariés pour 1 stagiaire, ou idéalement 5 salariés pour 1 stagiaire</p> <p>Les entreprises qui n'ont pas d'e-mail professionnel ne sont pas éligibles. Ainsi, les employeurs qui fournissent leurs adresses e-mail yahoo, gmail, hotmail, etc ne sont pas acceptés.</p> <p>Formule liberté : chaque participant est tenu de rappeler ces formalités à son employeur.</p> | |

Délais

- **Formule « Liberté » :** **Attention : le délai total de la procédure d'obtention du visa J-1 peut aller de 4 à 8 semaines à réception du dossier complet.** En effet, avec l'intervention de plusieurs intermédiaires au cours de la procédure (sponsors, votre employeur, Sevis), il faut en règle générale plusieurs semaines pour l'obtention du DS-2019. A cela s'ajoutent le traitement de votre dossier par Aquarius, l'entretien téléphonique, les délais d'obtention d'un rendez-vous à l'ambassade des États-Unis et la délivrance du visa. Les demandes sont traitées par strict ordre d'arrivée.
- **Formule « Placement » :** ce programme s'adresse particulièrement aux candidats n'ayant pas de contraintes de temps quant à la date de début de leur stage. Les participants peuvent consulter les annonces jusqu'à ce qu'ils trouvent un stage et partir à tout moment de l'année. Aucun délai minimum ni maximum ne peut être préconisé. En effet, le processus d'acceptation de stage dépend de la volonté des employeurs. Une fois l'offre de stage confirmée, les délais d'obtention du visa J-1 sont de 4 à 8 semaines.

Dates

- **Formule « Liberté » :** vous pouvez commencer votre stage à tout moment de l'année pour une durée comprise entre 1 et 12 mois ou 18 mois selon le programme (Internship ou Training). Assurez-vous cependant de respecter les délais. Les dates exactes de début et de fin de votre stage doivent être précisées par votre employeur et serviront à déterminer la validité de votre visa.
- **Formule « Placement » :** les dates de début et de fin de stage seront confirmées une fois votre candidature acceptée par un employeur. Vous avez la possibilité de discuter ces dates lors de l'entretien téléphonique avec l'employeur.

Votre billet d'avion

En aucun cas, vous ne devez acheter votre billet d'avion avant l'obtention de votre visa.

En effet, plusieurs intermédiaires sont impliqués dans le processus et de nombreux d'imprévus sont susceptibles de survenir (délai de Poste, manque de réactivité de votre employeur, difficulté à obtenir un RV à l'ambassade, refus de visa, etc.) Aucune disposition de voyage que vous auriez pu prendre n'implique le traitement prioritaire de votre dossier et n'engage en rien nos services. Aquarius ne remboursera jamais un billet d'avion réservé. Aquarius et son partenaire ne détiennent aucun contrat avec des agences de voyage.

Les domaines sponsorisés

Vous trouverez une liste des domaines pour lesquels nous pouvons ou non vous sponsoriser. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez un doute quant à votre domaine de stage.

Domaines sponsorisés : Architecture, Business, Commerce & Finance, Ingénierie, Hôtellerie & Restauration, Systèmes d'information, Media & Communications, Management, Marketing & Vente, Administration & Droit, Informatique, Sciences (recherches en laboratoire dans des entreprises privées uniquement).

Nous ne pouvons nous porter sponsor dans les domaines suivants : Recherche en laboratoire dans une université, milieu médical et pharmaceutique, enseignement, assistance sociale (psychologie, etc.), travail manuel, garde d'enfants ou colonie de vacances, personnel navigant (bateaux ou avions), art et culture (la création d'œuvres ne peut être sponsorisée). Cependant, le Management, le Marketing et l'Administration dans le domaine de l'art et de la culture sont autorisés.

IMPORTANT : pour les stages en Hôtellerie et Restauration, veuillez noter que ceux-ci ne peuvent excéder 12 mois. Si le stage est lié au management (ventes, marketing, finance) dans un hôtel ou un restaurant, il peut dans ce cas être sponsorisé pour 18 mois.

Rémunération

Dans le cadre de la formule « Liberté », vous pouvez négocier votre rémunération directement avec votre employeur. Il n'existe aucune restriction légale quant à la rémunération que vous pouvez percevoir. Merci de noter que les stages doivent être à temps complet (**32 heures minimum par semaine**).

Pour la formule « Placement », les stages sont pour la plupart rémunérés. La décision de rémunérer ou non le stagiaire revient uniquement à l'employeur. En cas de non-rémunération, vous devez donc être prêt(e) à accepter des stages non-rémunérés et à financer votre séjour sur place avec vos propres ressources.

IMPORTANT : Les participants ne sont pas autorisés à trouver un job rémunéré sur place en parallèle de leur stage pour financer leur séjour. Faute de rémunération, les employeurs proposent très souvent des indemnités de stage : transport, repas, prime de départ, hébergement...

Budget à prévoir

Avant votre départ, vous devez prévoir les dépenses suivantes :

- le coût du programme Aquarius
- les frais de visa : environ 112 € (ce coût peut être modifié par l'Ambassade des Etats-Unis en fonction du taux d'échange Dollar/Euro)
- les frais de SEVIS : \$180
- les frais de prise de rendez-vous à l'ambassade : \$14
- les frais d'enveloppe Chronopost pour recevoir votre visa : 21,5 €
- les frais d'hébergement sur place
- les frais de nourriture
- votre billet d'avion
- les frais de transports locaux
- vos dépenses personnelles
- l'assurance supplémentaire si vous arrivez avant le début de votre stage : 40 €

Hébergement

Si vous cherchez une colocation ou de manière générale un logement pour votre stage, plusieurs solutions sont envisageables. Vous pouvez consulter de nombreux sites tels que www.craigslist.org ou www.roomates.com pour commencer ou encore réserver en ligne votre hébergement sur notre site internet www.aquariusabroad.org. Nous vous conseillons de prendre vos dispositions afin d'avoir un hébergement à l'arrivée si l'employeur ne vous le fournit pas.

Preuve de ressources

Le gouvernement américain exige que vous disposiez d'un minimum de 750 € par mois de stage pour couvrir vos dépenses si votre stage n'est pas rémunéré ou pas suffisamment. Merci de faire remplir la preuve de ressources disponible page 12 par votre banque ou par celle de vos parents.

Assurance

L'assurance médicale, rapatriement, responsabilité civile est comprise dans les frais du programme pour la durée de votre stage aux USA + un mois supplémentaire après la fin de votre stage. Attention cette assurance ne remplace pas la demande de N° de Sécurité Sociale que vous devrez effectuer à votre arrivée pour travailler légalement aux USA. Vous recevrez votre carte d'assuré(e) et les informations nécessaires avec les documents officiels.



ATTENTION : l'assurance fournie par Aquarius couvre votre période de stage (une journée avant le début de votre stage) et 30 jours après la fin de votre stage. Vous devrez vous assurer que vous serez couvert pour la totalité de votre séjour - à savoir, les dates indiquées sur votre billet d'avion.

Votre arrivée aux USA : vous pouvez arriver aux USA jusqu'à 30 jours avant le début de votre visa (cependant, il est déconseillé d'arriver trop tôt - les autorités américaines n'apprécient pas les entrées précoces sur le territoire). Nous vous conseillons d'entrer sur le territoire 15 à 10 jours au maximum avant la date de début de votre visa. Attention, pendant cette période, vous devez obligatoirement faire une extension d'assurance afin de bénéficier de la couverture pour la durée totale de votre séjour. En effet l'assurance perd sa validité si vous n'êtes pas couvert pendant toute la durée de votre séjour. Cette extension vous coûtera 40 euros (1 mois d'assurance, non divisible)

Votre départ des USA : vous avez la possibilité de rester jusqu'à 30 jours après la date de fin de votre visa pour voyager. Vous serez couvert automatiquement pour cette période de tourisme. L'assurance est comprise dans le montant du programme pour cette période.

SEVIS - Student and Exchange Visitor Information System

Depuis le 15 février 2003, les étudiants et participants à un programme d'échange (F, M et J) ont l'obligation d'obtenir un numéro d'enregistrement SEVIS. A défaut, un visa ne peut leur être délivré. Tous les formulaires DS-2019 délivrés à partir du 15 février 2003 doivent être conformes aux critères SEVIS. Ce système permet la gestion par Internet de fichiers retraçant le parcours des étudiants ou participants à un programme d'échange (et de leurs ayants-droit) depuis la constitution de leur dossier (DS-2019) jusqu'à expiration de leur programme.

Votre DS-2019 n'est émis qu'après l'enregistrement de votre profil dans le système SEVIS. Vous recevrez automatiquement le N° de SEVIS avec votre DS-2019 et devrez ensuite vous acquitter des frais SEVIS (\$180) - modifiables sans préavis - avant votre entretien à l'ambassade des États-Unis. Ces frais sont payables par carte bancaire sur le site de l'ambassade.

Frais du visa

En tant que **visiteur d'échange**, vous devrez effectuer votre demande de visa auprès du consulat américain, vous devrez régler les frais de visa d'environ 112 € - modifiables sans préavis - ainsi que les frais d'envoi de votre visa par Chronopost : 21,5 €. L'entretien à l'ambassade des États-Unis à Paris est obligatoire et la prise de rendez-vous s'effectue par Internet (\$14 ou équivalent en euros). Ces tarifs sont tous indépendants du programme Aquarius et modifiables par l'ambassade des États-Unis sans préavis. N'oubliez pas de rassembler des preuves de retour pour votre rendez-vous à l'Ambassade.

Si vous êtes citoyen de certains pays, vous devrez en plus acquitter des frais de chancellerie le jour de votre entretien. Consultez la liste des pays concernés sur : http://travel.state.gov/visa/frvi/reciprocity/reciprocity_3272.html

Foire aux Questions

Vous trouverez toutes les réponses à vos questions grâce au lien ci-dessous, notamment sur la possibilité de voyager ou de revenir en France pendant votre séjour, les formalités à accomplir à l'arrivée, etc. [Cliquez sur ce lien pour accéder à la Foire aux Questions : Frequently asked questions](#)

Les formules en détail

Le but du programme

Le programme « Stages aux USA » vous permet de perfectionner et d'approfondir vos connaissances dans votre domaine d'études ou d'activité professionnelle au travers d'une formation pratique au sein d'une entreprise américaine. Le but du stage ou de la formation est donc d'acquérir des compétences nouvelles, nécessaires au développement de votre carrière professionnelle.

Le stage/la formation doit être directement lié avec vos études et/ou votre expérience professionnelle. Vous devez être suffisamment spécialisé dans votre domaine d'études afin que votre stage soit validé par notre partenaire américain.

S'agissant d'un stage, le poste que vous occupez ne doit en aucun cas occupé celui d'un véritable employé.

Vous devez également posséder un niveau d'anglais intermédiaire avancé vous permettant d'effectuer votre stage dans les meilleures conditions. Les postes non qualifiés ou dans des filières sans rapport avec vos études et/ou profession ne sont pas acceptés dans le cadre du programme.

Par ailleurs, la recherche d'une simple expérience culturelle, linguistique ou personnelle ne doit pas constituer la motivation principale de votre participation au programme. Le but primordial doit être dans tous les cas l'application et l'acquisition de compétences professionnelles. Ainsi, vous devrez répondre avec une attention toute particulière aux questions concernant vos motivations, vos objectifs et vos attentes par rapport au programme.

Si vous préférez vous orienter vers une formule moins contraignante afin d'avoir une expérience de travail aux USA sans rapport avec vos études ou votre activité professionnelle, nous vous proposons le programme « Jobs d'été aux USA » (réservé aux étudiants uniquement).

De même, si vous tenez à effectuer votre stage dans une entreprise, une ville ou une région spécifique, dans un poste très précis ou bien dans un domaine d'activité autre que ceux mentionnés ci-dessus, nous vous conseillons d'opter pour la formule « Liberté » et de postuler directement auprès des entreprises qui vous intéressent.

Vous augmentez vos chances d'obtenir un bon placement et dans de plus courts délais si :

- vous avez une bonne maîtrise de l'anglais, oral et écrit,
- vous êtes disponible et flexible par rapport aux dates de début et de fin de stage,
- vous faites preuve de maturité, de sincérité, de souplesse, d'adaptabilité et d'ouverture d'esprit,
- vous possédez une ou plusieurs expérience(s) de travail ou de stage réussie(s) dans le domaine d'activité choisi,
- vous êtes prêt à accepter des stages non rémunérés.

Vous trouverez ci-dessous le détail des deux formules.



La formule « Liberté »

Informatique, finances, commerce, marketing, publicité, économie, relations publiques, environnement... De nombreux stages sont possibles avec la formule « Liberté ». Vous pouvez à loisir organiser vos propres recherches en vous aidant d'Internet, en faisant appel à vos contacts personnels ou au bureau des stages ou des relations internationales de votre école. Vous étudiez les propositions de stage, les conditions de travail et la rémunération éventuelle directement avec vos futurs employeurs et choisissez ainsi le stage qui vous convient le mieux.



Comment trouver un stage aux USA ?

Vous trouverez ci-dessous des informations pratiques pour rechercher un stage aux USA.

Curriculum Vitæ, lettre de motivation et lettres de référence

Lorsque vous postulez pour un stage aux USA, vous devez au minimum soumettre un CV et une lettre de motivation mettant en évidence votre formation, votre expérience et la raison pour laquelle vous êtes le meilleur candidat pour le poste. De nombreux employeurs exigent que vous leur soumettiez plusieurs références, soit au moment de postuler, soit à la suite de l'entretien.

Conseils à la rédaction de votre CV

- Votre CV ne doit pas dépasser une page.
- N'incluez pas d'informations personnelles telles que votre âge, date de naissance, situation familiale, religion ou photos.
- Mettez en valeur votre formation, vos compétences et vos précédentes expériences professionnelles.
- Restez concis dans le contenu tout en fournissant suffisamment de détails.
- Consultez le guide en page 11 des documents InterExchange ci-après vous expliquant quel format utiliser et les informations à indiquer.
- Utilisez notre [modèle de CV](#) pour créer le vôtre – compléter les informations vous concernant dans chaque section.
- Parcourez l'exemple de CV à la page 12 des documents InterExchange ci-après et visualiser ce à quoi votre CV devrait ressembler.

Conseils à la rédaction de votre lettre de motivation

Quand vous soumettez une candidature à un employeur américain, vous devez inclure une lettre de motivation. Le but de la lettre est de décrire en quoi vous constituez un bon candidat et les compétences et talents que vous apporterez à l'entreprise.

- Adapter chaque lettre de motivation au poste spécifique et à l'entreprise.
- Mentionnez que bien que vous n'êtes pas un citoyen américain, vous êtes éligible pour le visa J-1 et que Aquarius et son partenaire InterExchange agissent comme sponsors pour l'obtention de votre visa.
- Expliquer les avantages qu'un stagiaire international peut apporter à une entreprise américaine, notamment la diversité, les compétences linguistiques et une perspective internationale.
- Mentionnez que l'entreprise n'aura pas à vous sponsoriser pour le visa, Aquarius et InternExchange s'en chargeront pour vous.
- Utilisez le [guide](#) qui fournit des suggestions sur la façon d'organiser et de rédiger votre lettre de motivation.

Conseils pour les lettres de références

Puisque les employeurs auront peu de chances de vous interviewer en personne, il est préférable que vous fournissiez des lettres de références de vos précédents ou actuels professeurs et employeurs.

- Les lettres doivent indiquer votre lien avec cette personne, depuis combien de temps cette personne vous connaît/la durée de votre expérience et évaluer votre travail en tant qu'étudiant ou employé.
- Les lettres devront être rédigées en anglais et imprimées sur un papier à en-tête officiel.
- Ne soumettiez pas de lettres de référence sans le consentement du référent.
- Demandez à vos référents si un employeur américain peut les contacter. Si tel est le cas, vérifiez leurs coordonnées (adresse e-mail, numéro de téléphone, etc.) et incluez-les lorsque vous soumettez les lettres.

La recherche de stage

Les relations et le réseau

Le meilleur moyen pour trouver un stage aux USA est de faire appel à son entourage et à son réseau. Nous vous invitons à discuter avec votre famille, vos amis, vos camarades de classe, vos professeurs, vos collègues de travail, votre employeur actuel ou passé. En effet, une personne que vous connaissez est susceptible d'avoir visité, étudié ou travaillé aux USA ou bien connaît une personne qui l'a fait dans le passé. N'hésitez pas à demander leur aide.

Rassemblez les noms et coordonnées des personnes capables de vous aider dans votre recherche et contactez-les par e-mail ou par téléphone ; faites-leur savoir que vous recherchez un stage dans votre domaine d'intérêt. Même si vos contacts ne travaillent pas dans le même secteur que le vôtre ou n'ont pas de stage à vous proposer, il est possible qu'ils connaissent une personne qui pouvant répondre à votre demande.

Aussi, si vous vous rendez en vacances aux USA, essayez d'organiser des [entretiens informels](#) avec des employeurs potentiels. Vous pouvez également vous y rendre pour prospecter directement sur place auprès d'entreprises grâce au programme d'exemption de visa vous permettant de visiter les USA en tant que touriste pendant 90 jours sans visa.

Sites internet de réseau social

[Facebook](#) : devenez fan des entreprises américaines sur Facebook et contactez-les directement pour en apprendre davantage sur leurs activités. Certaines entreprises disposent peut-être de listes de stages disponibles sur leur page Facebook. Attention, si vous laissez les employeurs visualiser votre profil, assurez-vous que toutes les informations et photos sont appropriées.

[LinkedIn](#) : il s'agit d'un réseau social pour professionnels. Si vous n'avez pas encore de profil, créez-en un et complétez-le autant que possible. Toutes les informations sont à renseigner en anglais et vous devrez indiquer votre formation et expérience professionnelle. Une fois que vous avez votre profile, vous pouvez chercher les entreprises et leurs employés, et les contacter directement sur les opportunités de stage.

[Twitter](#) : certains employeurs commencent à poster leurs offres de stage sur Twitter. Créer votre compte Twitter et suivez vos employeurs américains favoris pour découvrir s'ils ont effectivement postes des annonces. Twitter constitue un excellent moyen pour connaître les nouveautés sur l'entreprise et obtenir des informations précieuses pour la rédaction de votre lettre de motivation ou lors d'un entretien avec l'entreprise.

Blogs : vérifier les blogs officiels des entreprises pour connaître l'information générale et découvrir les offres de stages disponibles.

Moteurs de recherches pour les stages

Il existe des centaines de moteurs de recherche pour les emplois aux USA. Le sites internet suivants vous permettent de poster votre CV, de rechercher un job selon le secteur et de trouver des conseils pour vos lettres de motivations, CV et entretiens.

- [Monster.com](#)
- [CareerBuilder.com](#)
- [HotJobs.com](#)
- [Vault.com](#)
- [Monstertrak.com](#)
- [Quintcareers.com](#)
- [Collegegrad.com](#)
- [Internzoo.com](#)

D'autres moteurs de recherches sont également disponibles :

- [Craigslist.org](#)
- [Internjobs.com](#)
- [Indeed.com](#)
- [Truecareers.com](#)
- [Internships4you.com](#)
- [Nationjob.com](#)
- [Simplyhired.com](#)
- [Juju.com](#)
- [Job-hunt.org](#)
- [Experience.com](#)
- [Jobbankusa.com](#)
- [Job.com](#)
- [Careerjet.com](#)
- [Careersite.com](#)
- [Jobvillage.com](#)
- [Internweb.com](#)

Offres de stages selon les secteurs :

Comptabilité & Finance

- CareerBank.com
- JobsInTheMoney.com
- [Financial Job Network](http://FinancialJobNetwork.com)
- AccountingJobsToday.com

Publicité, Ventes et Marketing

- MarketingJobs.com

Architecture

- Construction.com/CareerCenter
- Careercenter.aia.org/
- Archinect.com/jobs/

Ingénierie

- EngineerJobSearch.com
- EngineeringJobs.net
- [Engineering Central](http://EngineeringCentral.com)
- EngineeringJobs.com
- MechanicalEngineer.com

Management dans l'Hôtellerie & Tourisme

- HospitalityOnline.com
- HotelJobreSource.com
- HCareers.com
- LuxuryHotelJobs.com

Informatique

- ITJobs.com
- ITJobs.net
- Dice.com
- ComputerWork.com
- OdinJobs.com

Management Non-profit Management

- Idealist.org

Immobilier

- SelectLeaders.com
- Real-Jobs.com

Envoyer votre candidature et préparer l'entretien

Conseils pour l'envoi de votre candidature :

Même si une entreprise n'a aucune offre de stage disponible, vous pouvez néanmoins soumettre votre candidature. Voici quelques règles à respecter lorsque vous postulez :

- Identifiez les entreprises ou offres de stage qui vous intéressent.
- Assurez-vous que vous répondez à tous les critères de sélection et que vous avez effectué des recherches sur l'entreprise et sa localisation.
- Si vous postulez pour un poste spécifique, incluez tous les documents requis et respectez les instructions avec attention.
- Si vous ne postulez pas pour un poste précis, envoyez les informations suivantes à l'employeur :
 - Votre Curriculum Vitæ
 - Une lettre de motivation (assurez-vous d'indiquer que vous recherchez un stage professionnel à temps complet et que vous êtes éligible pour travailler aux USA)
 - Au minimum deux lettres de référence

Conseils pour l'interview :

Si un employeur vous répond et souhaite vous interviewer, assurez-vous que vous êtes prêt à discuter de vos compétences, expériences professionnelles et toute autre information mentionnée dans vos CV et lettre de motivation. Afin de vous préparer à l'entretien :

- Rassembler un maximum d'informations au sujet de l'entreprise et préparer une liste de questions. La plupart de vos questions seront abordées au cours de l'entretien, mais vous devriez avoir préparé assez de questions afin d'avoir quelque chose à demander à votre interviewer. Les employeurs américains veulent et s'attendent à ce que les candidats posent des questions sur le poste.
- Entraînez-vous à l'oral avec un ami ou membre de votre famille. Vous trouverez une liste de questions qu'un employeur est susceptible de vous poser ainsi que des conseils pour les entretiens en visitant : Jobinterviewquestions.org.
- Le jour de l'entretien, soyez prêt et à l'heure ! Si l'entretien s'effectue par téléphone ou par webcam, testez votre équipement au préalable et isolez-vous afin de ne pas être dérangé pendant l'interview.

Après l'interview :

24 heures après l'entretien, envoyez un e-mail de remerciements à l'interviewer pour le temps qu'il vous a consacré et pour réaffirmer votre intérêt pour le poste. Assurez-vous d'avoir les coordonnées exactes de tous les interviewers.

Important

Attention, toutefois, vous ne pouvez pas effectuer de stage dans les domaines suivants :

- garde d'enfants ou colonie de vacances,
- personnel navigant (bateaux ou avions),
- enseignement, art, culture,
- recherche en laboratoire dans une université,
- agriculture,
- assistance sociale, psychologie,
- milieu médical et pharmaceutique.

Votre employeur américain devra montrer l'adéquation entre la mission de stage qui vous sera confiée et votre profil professionnel et/ou académique. Ainsi, il devra vous fournir les documents requis, notamment le « DS-7002 – Training/Internship Placement Plan ». Les questions indiquées dans ce document concernent les objectifs et l'organisation générale de votre formation. La description de votre stage doit être décomposée en phases. La durée d'une phase est de 3 mois. En complétant le DS-7002, votre employeur devra faire ressortir pour chaque trimestre :

- votre rôle au sein de l'entreprise,
- les différentes tâches et activités qui vous seront confiées ainsi que la méthodologie utilisée,
- les différents département/services dans lesquels vous serez affecté(e),
- les objectifs spécifiques de chaque phase,
- les connaissances, compétences ou techniques transmises,
- le temps consacré à chacune de ces tâches,
- les méthodes d'évaluation de votre travail durant votre stage. Celle-ci s'évalue à partir de :

La rédaction de ces documents est la démarche la plus importante que votre employeur aura à effectuer préalablement à votre venue aux États-Unis. Il est essentiel de lui faire comprendre l'importance de prendre le temps nécessaire à sa rédaction. Un descriptif de stage incomplet ou trop vague entraînera systématiquement le refus du dossier.

La décision d'acceptation ou de refus de votre dossier sera essentiellement basée sur le descriptif de stage présenté par votre employeur, sur les motivations et objectifs exposés par le candidat ainsi que sur le niveau d'adéquation entre votre domaine et votre niveau d'études et/ou d'activité professionnelle et la mission de stage qui vous sera confiée aux USA.

Processus d'obtention du visa J-1

Étape 1 - réception et vérification de votre éligibilité au programme par Aquarius : nous vérifions que vous et votre entreprise d'accueil, êtes éligibles grâce au document 'Eligibility Form'.

Étape 2* – détermination de votre sponsor, InterExchange, CICD ou CCI et envoi des documents à nous faire parvenir remplis : Nous déterminons le sponsor le plus à même de prendre en charge votre dossier et nous vous transmettons les documents à nous faire parvenir complétés. Nous vérifions que les documents renvoyés sont conformes. Nous vous notifions toute pièce manquante ou inacceptable. A réception des documents corrects, nous organisons un entretien téléphonique afin de vérifier votre niveau d'anglais, et encaissons la totalité du prix du programme.

Étape 3 - envoi de votre dossier aux USA et traitement par InterExchange, CICD ou CCI : à l'issue de l'entretien, nous transmettons votre dossier à notre partenaire Sponsor à New York, Interexchange, à notre partenaire à Seattle, CICD ou à notre partenaire au Chicago, CCI. Notre partenaire contacte alors votre employeur afin de vérifier la validité de votre stage et effectue une visite si votre entreprise y est éligible. Si tout est positif, notre partenaire approuve votre stage, vous enregistrez dans le système SEVIS et émet le DS-2019.

Étape 4 - délivrance du DS-2019 et informations pour l'ambassade - nous vous envoyons par e-mail votre numéro de SEVIS afin d'en payer les frais ainsi que le guide du visa J-1. Vous pouvez alors prendre un rendez-vous. Le Guide du visa J-1 est à lire attentivement, il vous aide à préparer votre dossier d'immigration pour votre rendez-vous à l'ambassade des États-Unis à Paris. Nous vous envoyons sous quelques jours votre pack de départ (DS-2019, DS-7002, carte d'assuré, guide du participant, etc.).

Étape 5 - visa et arrivée : vous devez nous informer de la bonne réception de votre visa. A votre arrivée aux USA, vous devez contacter notre partenaire, Interexchange, CICD ou CCI, afin d'activer votre compte SEVIS et ainsi pouvoir faire votre demande de carte de sécurité sociale.

* la détermination du sponsor se fait en fonction de votre entreprise.

La formule « Placement »

Nos partenaires américains aident les employeurs américains à recruter des stagiaires internationaux motivés et qualifiés. La concurrence étant importante, notre programme de placement s'adresse aux personnes sérieuses et ayant un excellent profil. Les employeurs recherchent en effet les meilleurs candidats internationaux, à savoir des individus volontaires, possédant des compétences spécifiques, de l'expérience professionnelle, un niveau d'anglais élevé, un esprit d'initiative et le désir de contribuer au succès d'une équipe. Si vous envisagez sérieusement d'effectuer un stage aux USA et pensez être un atout pour une entreprise américaine, nous vous invitons à vous inscrire et à postuler pour une ou plusieurs offres de stage.

Étape 1 - consultez les offres : la première étape consiste à consulter nos offres de stage disponibles en ligne :

<http://www.interexchangejobs.org/internships>
<http://www.cicdgo.com/listing.php>

Nous acceptons uniquement les candidatures pour les offres de stage disponibles sur ces sites. Nous vous recommandons de vérifier les offres régulièrement, celles-ci sont mises à jour quotidiennement. Le nom des entreprises vous est communiqué une fois qu'un entretien téléphonique avec l'employeur est confirmé. Assurez-vous :

- d'être éligible au programme (voir tableau des conditions d'éligibilité page 2),
- de posséder les compétences/expérience requises (si vous ne les possédez pas, merci de ne pas postuler),
- que votre domaine d'études/de compétences est en rapport avec l'offre,
- de posséder de l'expérience professionnelle (stage ou emplois). Les employeurs sont plus intéressés par les candidats possédant au moins 6 mois d'expérience. Un précédent stage aux USA constitue un atout.
- que le lieu du stage vous convient,
- que vous disposez des fonds suffisants, surtout si vous acceptez un stage non-rémunéré.

Étape 2 - pré-sélection de votre candidature : votre CV et lettre de motivation : vous devez nous soumettre un CV à jour et une lettre de motivation en anglais pour un poste spécifique. Vous pouvez postuler pour plusieurs offres à la fois tout en indiquant la référence des offres pour lesquelles vous souhaitez déposer une candidature. Vous devez soumettre une lettre de motivation pour chaque poste convoité. La lettre doit démontrer votre intérêt pour le poste ainsi que toute information complémentaire sur vos expériences passées qui ne figurent pas dans votre CV. Vous trouverez un modèle de lettre de motivation en cliquant sur [cover letter template](#).

A réception de ces documents, nous déterminerons si vous êtes éligible au programme et qualifié pour le(s) poste(s).

L'entretien de sélection : si vous correspondez aux critères de sélection, nous organisons un entretien via Skype avec notre partenaire et vous-même. Votre niveau d'anglais et compétences seront évalués au cours de cet entretien. Nous vous invitons à créer un compte Skype (www.skype.com). Vous devrez vous préparer à discuter de vos précédentes expériences, compétences et intérêt pour le poste en question. Cet entretien en anglais sera l'occasion d'évaluer votre niveau d'anglais par rapport aux exigences du poste. Vous devrez vous attendre à discuter de vos compétences et de leur concordance avec l'offre de stage. Des questions quant au lieu du stage et la description du poste vous seront posées.

ATTENTION : cette étape est décisive, beaucoup de candidats échouent à cette étape. Seuls les meilleurs profils sont sélectionnés, cela permet également de favoriser leur chance de placement. Si vous échouez lors de l'entretien, nous ne pourrions accepter votre candidature en formule Placement et vous invitons à effectuer vos propres recherches de stage.

Étape 3 - réception et traitement de votre dossier : en cas de succès lors de l'entretien, vous devrez nous envoyer votre dossier d'inscription complet accompagné des frais de traitement de 150 € non-remboursables. Une fois votre dossier traité, nous vous indiquons si nous acceptons ou refusons votre candidature. Dans la majorité des cas, les dossiers sont acceptés mais si celui-ci est incomplet et si vous êtes dans l'incapacité de fournir les documents requis, alors votre dossier ne sera pas accepté et les 150 € de frais de traitement ne vous seront pas remboursés.

IMPORTANT :

- Si vous ne remplissez pas les conditions d'éligibilité, votre candidature sera rejetée.
- Le règlement de 150 € non-remboursables doit être joint à votre dossier de candidature.
- Vous devez nous faire parvenir votre dossier au plus vite - il est impossible de « mettre une option » sur une offre de stage et nous ne pouvons garantir que le poste sera toujours disponible au moment où nous recevons votre dossier - le poste peut en effet avoir été attribué à un autre candidat qui aurait aussi postulé. Votre dossier de candidature doit être complet (incluant les 150 € de frais de traitement) et approuvé avant que l'on ne puisse envoyer votre CV à l'employeur. Nous ne pouvons garantir les placements pour tous les candidats puisque la décision de vous interviewer ou de vous accepter en stage revient aux employeurs uniquement.

Étape 4 - acception de votre dossier : si vous êtes accepté dans le programme, votre CV sera envoyé à l'employeur pour considération. Nous vous informerons de votre statut dès réception du *feedback* de l'employeur. Nous vous conseillons de consulter votre boîte e-mail régulièrement et de faire preuve de disponibilité et de réactivité dans le cas où un employeur souhaiterait vous interviewer. Vous devrez faire preuve de patience et ne pas vous attendre à obtenir des nouvelles au quotidien. Le processus de placement peut prendre plusieurs semaines, voire plusieurs mois. Très souvent, les employeurs ne répondent pas spontanément et souhaitent étudier attentivement votre candidature avant de prendre la décision de vous interviewer.

IMPORTANT : transmettre votre CV à un employeur ne vous garantit pas une interview. Si vous ne décrochez pas d'interview pour votre offre de stage préférée, vous pouvez toujours déposer votre candidature pour d'autres postes disponibles tant que votre profil correspond à l'annonce. De plus, vous serez notifié de toute nouvelle offre de stage et votre candidature sera considérée en priorité pour ces nouvelles offres.

Étape 5 - interview avec l'employeur : si un employeur est intéressé par votre candidature, nous vous contacterons pour organiser un entretien téléphonique entre ce dernier et vous-même. Il est important que vous répondiez immédiatement et nous fournissiez vos disponibilités.

Avant l'entretien : nous vous transmettrons le nom de l'entreprise et les coordonnées du contact. Vous devrez alors :

- effectuez des recherches sur l'entreprise et prendre connaissance à nouveau de la description du poste.
- vous isoler. Nous vous déconseillons d'utiliser un téléphone public, portable ou une webcam dans un lieu public.
- tester votre matériel avant l'entretien (webcam, micro, etc.)
- vous entraîner à parler de votre expérience professionnelle, de votre intérêt pour le stage. Merci de consulter la [Foire aux Questions : Frequently asked questions](#)

Après l'entretien : sous 24 heures maximum, il convient d'envoyer une lettre de remerciements à votre employeur pour le temps qu'il vous a accordé et confirmer votre intérêt pour le poste. Même si vous n'êtes plus intéressé par l'offre après l'entretien, il est important de le remercier – une nouvelle opportunité dans cette entreprise pourrait surgir dans le futur.

Gardez-le contact : n'hésitez pas à rester en contact avec votre employeur et **n'oubliez pas de nous copier dans votre correspondance** afin que nous soyons informés de l'avancée de votre dossier. Nous récupérerons vos impressions et celles de l'employeur quant à l'entretien. La plupart des employeurs ne prennent pas de décision immédiatement, il vous faut donc être patient. Certains peuvent également vous contacter pour une seconde interview. Merci de garder à l'esprit que nous vous contacterons dès que nous obtiendrons un retour de l'employeur.

Étape 6 - entretien positif : si l'employeur décide de vous accepter, nous vous contactons pour discuter des détails du placement et vous transmettrons un contrat à nous retourner signé. Ce document comprend le descriptif et les dates de votre stage ainsi que la rémunération. Il est important que vous compreniez le détail de votre mission afin d'éviter les mauvaises surprises. Nous encaissons alors la totalité du prix du programme.

Étape 7 - obtention du DS-2019 et numéro SEVIS : l'employeur complète le DS-7002 Training Plan et peut parfois y apporter des modifications selon votre profil. Une fois ce document complété, notre partenaire approuve votre stage et émet le DS-2019. Vous recevez alors par e-mail votre numéro de SEVIS afin d'en payer les frais ainsi que le guide du visa J-1. Ce document est à lire attentivement, il vous aide à préparer votre dossier d'immigration pour votre rendez-vous à l'ambassade des États-Unis à Paris. Nous vous envoyons sous quelques jours votre pack de départ (DS-2019, DS-7002, carte d'assuré, guide du participant, etc.). A réception, vous devrez signer le DS-7002, nous retourner une copie par e-mail et emmenez l'original avec vous à l'ambassade.

Étape 8 - visa et arrivée : vous devrez nous informer de la bonne réception de votre visa. A votre arrivée, vous devez contacter notre partenaire afin d'activer votre compte SEVIS et ainsi pouvoir faire votre demande de carte sécurité sociale.

Entretien négatif : si vous ne recevez pas d'offre positive pour un stage, vous pouvez toujours postuler pour d'autres annonces. Si vous êtes disposez d'un bon profil, nous enverrons votre candidature aux employeurs dont les annonces vous intéressent. Le processus de placement peut prendre jusqu'à deux mois, voire plus. Par ailleurs, nous ne pouvons vous garantir un placement si les offres de stage ne correspondent pas à votre profil.

Nous vous encourageons également à effectuer vos propres recherches afin d'optimiser vos chances. Si vous trouvez un stage, vous basculerez alors sur la formule « Liberté ». Nous vous fournirons une lettre que vous pourrez transmettre aux employeurs potentiels expliquant les exigences du programme et garantissant que vous serez sponsorisé si un stage vous est offert. Cette lettre se révèle très utile notamment pour les employeurs n'étant pas familiers avec le visa J-1, d'ailleurs la plupart ignore qu'ils peuvent recruter des stagiaires internationaux.

Inscription - Stages aux USA

Liberté

Date de début du stage

Placement

Durée du stage

INFORMATIONS PERSONNELLES

(MERCI D'ECRIRE EN LETTRE CAPITALE)

Nom

Prénom

Adresse

Code Postal

Ville

Tél Portable

E-mail

Date de naissance

Ville de naissance

Nationalité

(doit être identique au passeport avec lequel vous voyagerez)

Numéro de passeport

Date de Validité

INFORMATIONS SUR VOS ETUDES

Nom de votre établissement

Adresse de votre établissement

Responsable des Relations Internationales / Stage

Adresse e-mail

Nature des études

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU AQUARIUS ?

(indiquez : ami, Internet, école, ancien participant, partenaire Aquarius
- merci de préciser le nom)

CONTACT EN CAS D'URGENCE

(MERCI D'ECRIRE EN LETTRE CAPITALE)

Nom

Prénom

Lien de parenté

Adresse

Code Posta

Ville

Tel Portable

E-mail

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES POUR LA FORMULE « PLACEMENT »

Domaine d'activité du stage :

Intitulé des offres de stage :

Inscription - Stages aux USA (suite)

DOCUMENTS A FOURNIR POUR VOTRE INSCRIPTION

Attention : tous les documents doivent être dactylographiés (remplis électroniquement) et en anglais sauf la feuille d'inscription et la preuve de ressources qui doivent être complétées de façon manuscrite.

Pour la FORMULE LIBERTÉ

INTERN/TRAINEE APPLICANT INFORMATION - A COMPLETER PAR LE STAGIAIRE

- Le formulaire « Inscription - Stages USA » dûment complété (à remplir manuellement).
- Votre inscription en ligne <http://www.aquariusabroad.org/fr/inscription.html>
- Un CV en anglais.
- Le formulaire « Eligibility Form » ci-après, à compléter en anglais.
Le formulaire « DS-7002 » à faire compléter par votre employeur ('Supervisor'). Ce document doit être **rempli électroniquement** et décrire clairement les phases d'évolution de votre stage (1 phase par trimestre **OBLIGATOIREMENT**). La page 2 du document doit être remplie en plusieurs exemplaires selon le nombre de phases. Ne pas signer le DS-7002. Vous pouvez le télécharger en cliquant sur le lien suivant : http://www.aquariusabroad.org/programmes/stages/stages_etats-unis.html
- 1 photo d'identité (type passeport).
- Si vous êtes étudiant : une attestation de scolarité valable pour l'année en cours, dactylographiée, rédigée en anglais sur en-tête de l'établissement, avec signature et tampon.
- Si vous êtes jeune diplômé ou jeune professionnel : une copie de votre diplôme accompagnée d'une traduction en anglais de votre école, d'un traducteur assermenté (carte de visite incluse) ou d'un professeur d'anglais.
- 2 lettres de recommandation datant de moins d'un an, provenant de deux personnes différentes (précédent employeur et/ou professeur situé en dehors des USA). Les lettres doivent détailler votre lien avec cette personne, depuis combien de temps cette personne vous connaît/la durée de votre expérience et vos qualités. Les lettres doivent être en anglais, dactylographiées, signées, tamponnées, sur papier en-tête ou inclure une carte de visite.
Si vous êtes jeune professionnel, les lettres doivent provenir de deux voire plusieurs précédents employeurs qui doivent confirmer la durée de votre expérience de façon à prouver les années d'expérience requises (1 an minimum pour les diplômés ou 5 ans minimum pour les non-diplômés).
- Une copie de la page d'état civil de votre passeport. Celui-ci doit être valide 6 mois après la fin de votre séjour.
- Une copie de chaque visa obtenu pour les États-Unis dans le passé.
- Le formulaire « Preuve de Ressources » ci-après à faire compléter manuellement et tamponné par votre banque.
- Votre règlement (75 € de frais d'inscription encaissés à réception de votre dossier + le prix du programme selon la durée, encaissé lors de l'envoi de votre dossier à notre partenaire américain).

Note : le numéro du J-1 Training Program à indiquer sur le DS-7002 est P-4-11837 pour « internship » et P-4-5739 pour « training ».

Pour la FORMULE PLACEMENT, merci de nous faire parvenir uniquement :

- Votre inscription en ligne <http://www.aquariusabroad.org/fr/inscription.html>
- Un CV en anglais, dactylographié.
- Une lettre de motivation pour chacune des offres pour lesquelles vous souhaitez postuler.

Si vous réussissez l'entretien de sélection, vous devrez fournir les documents mentionnés ci-dessus pour la Formule Liberté + 150 € de frais d'inscription (encaissés après acceptation définitive) + le prix du programme (encaissé après confirmation du stage).

Inscription - Stages aux USA (suite)

IMPORTANT : Pour la Formule Placement, aucun règlement n'est requis au départ. Vous pouvez nous envoyer uniquement vos CV et lettre(s) de motivation pour les annonces. Le règlement sera requis après l'entretien si celui-ci s'avère positif.

REGLEMENT - Formule Liberté uniquement

Attention : tout dossier ne contenant pas la totalité du règlement sera considéré comme incomplet.

Frais d'inscription (non-remboursables) Aquarius 75 €

Prix du programme (se reporter à la grille des tarifs page 1)

Liberté : _____ €

En option

Je souhaite recevoir mes documents de voyage par courrier exprès 25 € ou 70 €

Frais d'urgence 790 €

Je souscris à un 1 mois d'assurance supplémentaire pour mon arrivée sur le territoire américain 40 €

Je bénéficie du *programme de fidélité Aquarius* (je suis ancien participant ou je suis parrainé - merci de préciser le nom de l'organisme ou de la personne) - 15 €

TOTAL _____ €

Je souhaite régler

Virement bancaire (pensez à indiquer votre nom et le nom du programme)
Bénéficiaire : Aquarius
Banque : Société Générale de Paris Sorbonne
Adresse banque : 27 boulevard Saint Michel
75005 Paris, France
IBAN : FR76 30003 03080 00026200372 39
BIC-ADRESSE SWIFT : SOGEFRPP

2 chèques à l'ordre d'Aquarius

- 1 chèque de 75 € pour les frais d'inscription
 1 chèque pour le prix du programme

Carte bancaire

Mastercard VISA

N° de carte _____

Validité (Mois/Année) _____ Code de sécurité _____

Titulaire _____

Signature _____

Formule Liberté : les frais d'inscription seront encaissés à réception du dossier afin de déclencher son traitement. **Le solde doit être envoyé avec votre dossier** et sera encaissé une fois votre dossier transmis aux USA.

Formule Placement : envoyer uniquement vos CV et lettre de motivation. Si vous réussissez votre entretien, vous devrez alors nous faire parvenir un dossier complet avec le règlement.

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions par rapport au règlement

Votre dossier d'inscription est prêt ?

Conserver un exemplaire pour vous et faites-nous parvenir les originaux accompagnés à :

Aquarius Abroad
80 rue de Paris
93100 Montreuil

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) _____

- atteste la véracité et l'exactitude des informations fournies dans le dossier d'inscription
- certifie avoir lu et compris la réglementation et les informations générales et particulières et les accepter en leur intégralité
- m'engage à prendre connaissance des informations fournies par Aquarius et ses partenaires sur tous les aspects du programme

Signature du participant précédée de la mention « lu et approuvé »

Fait à

Le

ELIGIBILITY FORM

Internship/Training USA



Applicant information

Educational background

- ✓ Field of studies:.....
- ✓ Year of studies:.....
- ✓ Field of internship:.....

Employer information

- ✓ Company name:.....
- ✓ Supervisor name:.....
- ✓ Employer address:.....
- ✓ E-mail address:.....

Company information

- ✓ Federal Employer Identification Number (FEIN):.....
- ✓ Dun & Bradstreet (DUNS) Number:.....
Please provide a business registration if it do not have a DUNS number

Total Annual Revenue

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Less than \$999.999 | <input type="checkbox"/> \$3.000.000 to \$4.000.000 |
| <input type="checkbox"/> \$1.000.000 to \$2.000.000 | <input type="checkbox"/> \$5.000.000 or more |

Workers' Compensation Insurance: Yes No

Company size and business operations

- ✓ Total number of employees at all company location:.....
- ✓ Total number of full-time time, permanent, on-site employees at training location (excludes interns, temps, independent contractors):.....
- ✓ Total number of full-time time employees to be involved in the training and/or supervision of the intern/trainee:.....
- ✓ Total number of J-1 interns/trainees at the training location (from all visa sponsors):.....

Preuve de ressources - Stages aux USA

Coordonnées de la banque

.....
.....
.....
.....

Attestation de Fonds

Nous, soussignés,
certifions à ce jour que notre client(e), Monsieur/Madame
titulaire d'un compte sur nos livres,

a la capacité financière d'assumer ses frais de subsistance d'au moins 750 € par mois de séjour aux États-Unis, soit
..... Euros pour mois.

ou

a la capacité financière d'assumer les frais de subsistance d'au moins 750 € par mois de séjour aux États-Unis, soit
..... Euros pour mois, de son fils/sa fille (son/daughter)

Fait à, le

Signature Sceau de la banque

Réglementation - Stages USA

1. La formule de Stages aux USA proposée par Aquarius entre dans le cadre des accords signés avec le gouvernement américain relatif à l'échange de jeunes. Elle est par conséquent assujettie à son approbation et aux modifications que celui-ci estime pertinentes.
2. Selon la réglementation du Service d'Immigration américain en vigueur, les candidats désirant effectuer un stage aux États-Unis doivent adhérer à l'un des programmes d'échange établis entre la France et les États-Unis. Ces programmes sont gérés par des organismes agréés par l'administration américaine, lesquels se portent sponsors et garants de leurs participants vis-à-vis des autorités.
3. Aquarius et ses partenaires américains, ont été habilités par l'administration américaine à gérer ce type de programmes. Ils sont les sponsors officiels de tous les participants à la formule Stages aux USA.
4. Au travers de leur adhésion à la formule Stages aux USA, les participants obtiennent les documents officiels nécessaires pour travailler sur le sol américain en toute légalité : le certificat d'éligibilité DS-2019 et le visa d'échange J-1, catégorie « intern/trainee ». Les participants doivent être en possession de ces deux documents tout au long de leur programme.
5. En tant que sponsor officiel, Aquarius délivre à ses participants le certificat d'éligibilité DS-2019 exigé pour l'obtention du visa J-1.
6. Le visa J-1 est délivré par les autorités américaines qui se réservent le droit d'en refuser l'attribution. Aquarius ne peut intercéder en faveur du participant.
7. Chaque participant accepte de prendre connaissance et de se conformer à toutes les règles et indications du programme, définies par Aquarius et par les organisations avec lesquelles Aquarius coopère.
8. Les places pour participer au programme de Stages aux USA sont limitées par un quota annuel fixé par le gouvernement américain. Les dossiers sont acceptés, puis traités par strict ordre de dépôt.
9. Le visa délivré autorise à suivre un stage ou une formation professionnelle en entreprise sur l'ensemble du territoire américain et dans tous les secteurs d'activité, à l'exception des domaines suivants : travail manuel, garde d'enfants, colonie de vacances, personnel navigant (bateaux ou avions), milieu médical et pharmaceutique, enseignement, agriculture, assistance sociale, art, culture, recherche dans un laboratoire d'une université américaine.
10. Chaque participant s'engage à ne pas travailler sur le territoire américain en dehors des dates autorisées sur le formulaire DS-2019. En outre, il/elle s'engage à quitter le territoire américain au plus tard 30 jours après la date de fin de son formulaire DS-2019.
11. Il est possible de faire une extension du formulaire DS-2019 pour prolonger le stage dans la même société. Les demandes d'extension doivent être justifiées et leur acceptation est assujettie à l'avis des autorités américaines. Les extensions ne peuvent pas dépasser les 12 mois pour les « interns » et les 18 mois de durée cumulée pour les « trainees ».
12. Les participants s'engagent à respecter les délais nécessaires à chaque étape du processus d'inscription (envoi du dossier, entretien personnalisé, obtention du formulaire DS-2019, obtention du visa, etc.) Les dispositions de voyage, achat d'un billet d'avion ou engagements divers que le participant aurait pris n'impliquent en aucun cas un traitement prioritaire de son dossier et n'engagent en rien nos services.
13. La mise en œuvre du programme suppose l'intervention d'organismes différents, lesquels conserveront en tout état de cause les responsabilités propres à leur activité aux termes des statuts qui les régissent, de leur législation nationale ou des conventions internationales instituant entre autres dispositions, une limitation de responsabilités.
14. Chaque participant est responsable de la lecture et de la bonne compréhension de tout le matériel informatif fourni par Aquarius et ses partenaires concernant les questions d'ordre juridique, légal, social, politique, culturel, de santé, de travail ou autres, sur les États-Unis. De même, chaque participant accepte de respecter la culture, les mœurs, les réglementations et la loi des États-Unis et sera entièrement responsable en cas d'infraction.
15. Les informations figurant dans le dossier d'inscription sont correctes à la date de publication. Tout changement peut intervenir sans préavis. Les dossiers d'inscription actualisés sont disponibles sur notre site Internet.
16. Les prix du programme figurent à titre purement indicatif, non contractuel, et peuvent être soumis à modification. Seuls les prix indiqués lors de l'inscription définitive et figurant par conséquent sur la facture/confirmation d'inscription remise à tout participant lors de son inscription seront fermes et définitifs. Ces prix définitifs font référence pour tous les problèmes de modification ou d'annulation du programme.
17. Chaque participant est responsable de la véracité et de l'exactitude des informations qu'il/elle fournit à Aquarius. Chaque participant est conscient que toute fausse déclaration de sa part peut conduire à une annulation de son programme sans qu'il soit en droit d'obtenir ni remboursement ni compensation.
18. Chaque participant certifie qu'il/elle remplit les conditions d'âge, nationalité, statut au autre, requises pour participer au programme. Aquarius se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription au programme pour un participant qui ne remplirait pas les conditions d'éligibilité.
19. Chaque participant est tenu de signaler à Aquarius au moment de son inscription, tout handicap physique et/ou psychologique, traitement médical ou problème de santé qui pourrait compromettre sa participation au programme ou au bon déroulement de son expérience.
20. Au moment de l'inscription au programme, chaque participant doit être en mesure de justifier qu'il/elle dispose des ressources financières nécessaires au bon déroulement de son séjour aux USA en complétant le formulaire « Preuve de Ressources ». Le montant minimum requis et établi par les autorités américaines est de 750 € par mois de séjour si votre stage est non-rémunéré. Il/elle doit être en mesure de présenter une preuve de ressources aux autorités de l'immigration au moment de son arrivée aux USA.

Réglementation - Stages USA (suite)

21. Dans le cadre de la formule « Liberté », il revient aux participants d'effectuer leurs propres recherches de stage. Par conséquent, Aquarius ne peut être tenu responsable de la conduite ou de l'attitude des employeurs et n'en recommande aucun.
22. Tout emploi, job ou deuxième stage est strictement interdit. Les stages à temps partiels sont interdits, la durée minimum légale du stage est de 32 heures par semaine.
23. Aquarius et ses partenaires américains peuvent proposer des placements dans les domaines suivants : finances, gestion, administration, management, tourisme et hôtellerie, commerce, marketing, vente, publicité, relations publiques, communication, droit. Tout candidat souhaitant effectuer un stage dans un autre secteur d'activité devra opter pour la formule « Liberté » et faire ses propres recherches de stage.
24. Chaque participant est informé qu'Aquarius ne peut garantir un placement dans un poste, une entreprise, une ville ou une région spécifique. Les offres de stages sont postées sur le site de notre partenaire et mises à jour quotidiennement.
25. Les participants s'inscrivant à la Formule Placement sont tenus de postuler pour les offres postées sur les sites de partenaires américains d'Aquarius.
26. Pour la Formule Placement, si après une offre de placement, le candidat ne l'accepte pas pour des raisons n'ayant pas été signalées lors de l'inscription, le refus sera considéré comme une annulation du programme. Les critères suivants ne représentent pas de raisons valables de refus d'une proposition de stage : le type de travail, la taille de l'entreprise, le nombre d'employés, la rémunération, sa situation géographique, le temps de transport vers le lieu de travail.
27. Chaque participant comprend qu'il/elle n'est pas autorisé(e) à changer de stage au cours du programme, sauf sous certaines conditions exceptionnelles (licenciement économique, non-respect des accords de la mission de stage de la part de l'employeur) et uniquement avec l'accord d'Aquarius.
28. Chaque participant est tenu de régler ses frais de SEVIS (Student Exchange Visitor Information System) à l'administration américaine avant son arrivée aux États-Unis. De même, chaque participant est tenu de contacter le partenaire d'Aquarius à son arrivée aux États-Unis afin d'activer son compte SEVIS et de pouvoir effectuer sa demande de numéro de sécurité sociale. Il/elle reconnaît qu'en cas de non déclaration, le Service d'Immigration et de Naturalisation américain (INS) pourra mettre fin à son programme. Le participant devra alors quitter immédiatement les États-Unis.
29. Chaque participant est tenu de maintenir à jour les informations le/la concernant sur le système SEVIS (Student Exchange Visitor Information System) de l'administration américaine. Ainsi, il/elle s'engage à signaler dans le système SEVIS tout changement d'adresse ou d'emploi ou tout voyage entrepris après sa période de travail, et ce dans les 10 jours suivant l'événement. Il/elle reconnaît qu'en cas de non déclaration, le Service d'Immigration et de Naturalisation américain (INS) pourra mettre fin à son programme et il/elle devra quitter immédiatement le territoire américain.
30. Chaque participant est tenu de s'inscrire au système de sécurité sociale américain dès son arrivée.
31. L'annulation de la participation au programme, quel que soit le motif, entraînera la rétention de frais d'inscription de 75 € ou de 150 € selon la formule en règlement des frais administratifs non remboursables. Toute annulation doit se faire par écrit.
32. Aquarius rappelle que dans le cadre de la Formule « Placement », le placement en stage n'est pas garanti.
33. Chaque participant accepte de tenir informé Aquarius et son partenaire sur place rapidement en cas de désagrément par rapport aux prestations. Aucune plainte ni demande de remboursement ne sera prise en compte une fois le séjour terminé si Aquarius et son partenaire n'ont pas été tenus informés de la situation pendant le séjour.
34. En plus des frais d'inscription imputables, l'annulation au programme entraînera la rétention de frais selon l'état d'avancement de votre dossier selon le barème suivant :
Formule « Liberté » :
 - Rejet de votre candidature par le partenaire : 200 €
 - Annulation avant émission du DS-2019 : 200 €
 - Annulation après émission du DS-2019 : 350 €*Formule « Placement » :*
 - Rejet de votre candidature par le partenaire : 150 €
 - Annulation avant réception d'un placement : 150 €
 - Annulation à l'initiative de l'employeur après réception d'un placement et n'émanant pas d'une action négative du participant : 150 €
 - Annulation après réception d'un placement de stage ou retrait de votre candidature si vous ne respectez pas les réglementations et dates limites :
 - stage de 1 à 6 mois : 360 €
 - stage de 7 à 12 mois : 540 €
 - stage de 13 à 18 mois : 600 €
 - Annulation après émission du DS-2019 et avant réception du visa : aucun remboursement ne sera consenti.Pour les deux formules :
 - Refus du visa J-1 par le Consulat américain : 200 €
 - Après délivrance du visa : aucun remboursement possible
 - Départ anticipé des USA : remboursement du restant des mois d'assurance moins 50 € de frais d'annulationLes remboursements n'auront lieu qu'après retour de votre DS-2019 original à Aquarius.
35. Les frais encourus pour une nouvelle impression d'un DS-7002 égaré ou endommagé sont de 45 €.
36. Pour les formules « Liberté » et « Placement », aucun remboursement ne sera accordé après le début du programme.
37. Chaque participant comprend qu'il/elle doit être couvert(e) par une assurance maladie, hospitalisation et rapatriement pour la totalité de son séjour aux USA. Il/elle doit être en mesure de présenter une preuve d'assurance aux autorités de l'immigration au moment de son arrivée aux USA.
38. Le programme Stages aux USA comprend une assurance pour la durée de votre stage + 30 jours supplémentaires après votre stage. Chaque participant est tenu d'assurer la totalité de son séjour en complétant son assurance pour la totalité du séjour.

Les étapes - Stages USA

Le programme Stages USA vous permet de travailler temporairement sur le territoire américain. La participation définitive au programme dépend de la délivrance du visa par les autorités américaines.

Pour participer...

- Vérifiez que vous êtes bien éligible pour obtenir le visa J-1 et assurez-vous d'avoir lu la réglementation en vigueur
- Inscrivez-vous en ligne sur notre site <http://www.aquariusabroad.org/fr/inscription.html>
- Envoyez votre dossier avec les documents à fournir (attention, la procédure reste en suspend si le dossier est incomplet)

Formule « Liberté »

Vous recevez un e-mail de confirmation de réception de votre dossier. Vous recevez les documents à remplir, relatifs au sponsor attribué.

2 jours environ

Une fois votre dossier complet, nous organisons un entretien téléphonique puis transmettons votre dossier complet aux Etats-Unis pour vérification de l'employeur, l'enregistrement SEVIS et la délivrance du DS-2019.

3 semaines environ

Nous vous transmettons par e-mail la confirmation d'approbation du stage, le guide de la demande de visa J-1 et les instructions pour le paiement en ligne de SEVIS. Vous pouvez alors confirmer votre rendez-vous à l'ambassade des USA à Paris.

48 heures après le mail de confirmation, nous recevons votre DS-2019. Nous vous le postons avec votre pack de départ et votre assurance à l'adresse indiquée sur votre dossier d'inscription.

2 jours environ

Vous réunissez toutes les pièces nécessaires pour l'entretien à l'ambassade (en français et/ou en anglais). Le visa J-1 est délivré 48 heures après votre rendez-vous à l'ambassade.

3 jours environ

Vous pouvez alors préparer tranquillement les derniers détails de votre séjour et acheter votre billet d'avion. Bon voyage !

Formule « Placement »

Nous recevons vos CV et lettre(s) de motivation, les étudions et vous contactons afin d'organiser ou non un entretien téléphonique pour discuter des différentes opportunités.

3 jours environ